

Klachtenprocedure

Het kan gebeuren dat u een klacht hebt of ontevreden bent over de activiteiten of de dienstverlening van onze organisatie. Om de klacht op te kunnen lossen en in de toekomst de kwaliteit hoog te houden, horen we graag van u wanneer u niet tevreden bent. Deze procedure geeft een korte uitleg over wat te doen bij klachten.

Zorgaanbieder Voor Jou - Indien u ontevreden bent over bepaalde gang van zaken kunt u dit bespreekbaar maken bij Lotte Lieffering. Samen zullen we kijken naar een mogelijke oplossing.

Hoe kunt u een klacht indienen?

Voor Jou biedt diverse mogelijkheden om een klacht in te dienen.

- Via telefoon: Lotte: 06-23094822
- Via e-mail: info@voorjou-zorg.nl
- Per post naar Oostgaag 31A, 3155 CE Maasland

Werkwijze klachtenverwerking

Uw klacht wordt geregistreerd. De klacht en de maatregel die genomen wordt n.a.v. de klacht worden tijdens de vergadering besproken met het team. Binnen zes weken nemen wij uiterlijk een beslissing over de klacht en evalueren we samen met u of u tevreden bent met de oplossing. In het geval dat de klacht niet opgelost is, bekijken we samen met u wat er nodig is om de klacht op te lossen en beschrijven we het vervolgtraject. Ook deze stappen worden besproken in het team.

Vertrouwenspersoon - Een andere mogelijkheid is om gebruik te maken van de onafhankelijke vertrouwenspersoon van het AKJ. De flyer van het AKJ staat op de site.

Klachtenportaal Zorg

Voor Jou is als zorgaanbieder aangesloten bij Klachtenportaal Zorg. Indien we er met elkaar niet uitkomen is het mogelijk om de klacht in te dienen bij Klachtenportaal Zorg. Er zijn twee manieren om de klacht bij KPZ te melden.

- Via e-mail: info@klachtenportaalzorg.nl.
- Via het klachtenformulier op www.klachtenportaalzorg.nl.

Waar komt uw klacht terecht?

Uw klacht komt in eerste instantie binnen bij Chantal Geertman. Zij zorgt voor de eerste opvang van klachten en verwijst u naar de juiste klachtenfunctionaris.

Ze kijkt ook direct of de organisatie diensten bij ons afneemt. Zo niet, dan wordt u geholpen om na te gaan bij wie u wel moet zijn.

Werkwijze bemiddeling klachtenfunctionaris

Een klachtenfunctionaris bemiddelt tussen u en de zorgorganisatie. De klachtenfunctionaris is onpartijdig en probeert ervoor te zorgen dat u er samen uit komt. De klachtenfunctionaris geeft geen oordeel over de klacht. De organisatie moet binnen zes weken een schriftelijke reactie op uw klacht geven.

Wat betekent de klachtenfunctionaris voor de zorgaanbieder en cliënt?

- De eerste opvang van zowel zorgaanbieder als cliënt m.b.t. de klacht;
- De klacht in ontvangst nemen en de klachtenprocedure starten;
- Het bieden van een luisterend oor aan alle betrokkenen;
- Ondersteunen bij het formuleren van de klacht;
- Uitleg geven over de klachtenprocedure;
- Signaleren en adviseren;
- Het ondersteunen van de zorgaanbieder bij het formuleren van het antwoord;
- Bemiddelen tussen zorgaanbieder en cliënt en het vertalen van de verschillende visies;
- Uitleg geven over het voorleggen van een geschil aan de geschillencommissie.

In de bijlage vindt u de flyer van Klachtenportaal Zorg waarin de spelregels bij onvrede of een klacht vermeld staan.

De Geschillencommissie - U kunt ook een klacht indienen bij de externe en onafhankelijke Geschillencommissie Zorg Algemeen. Uw klacht wordt dan een geschil. Een onpartijdige, deskundige commissie beoordeelt uw geschil en u ontvangt een bindende uitspraak. Dat betekent dat u en wij ons aan de uitspraak moeten houden en niet in hoger beroep tegen de uitspraak kunnen gaan. Voor meer informatie hierover kijkt u op: www.degeschillencommissiezorg.nl.

Het privacybeleid van de Geschillencommissie vindt u in de bijlage van dit document.

Bij klachten van ernstige aard kan de overeenkomst zonder opzegtermijn worden beëindigd.

Bijlage 1 Flyer Klachtenportaal Zorg



Iedere zorgaanbieder is verplicht cliënten de mogelijkheid te bieden een klacht in te dienen over geleverde zorg. De zorgaanbieder hanteert hiervoor een klachtenregeling die moet voldoen aan de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz). U bent cliënt van een zorgaanbieder die deze klachtenregeling heeft ondergebracht bij het onafhankelijke Klachtenportaal Zorg.

In deze flyer informeren wij u over onze werkwijze en wat wij voor u kunnen betekenen. In zorgrelaties kan onvrede ontstaan, wat kan uitmonden in een officiële klacht. De Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) is in het leven geroepen om klachten zo soepel mogelijk op te lossen. De meeste problemen kunnen we gelukkig oplossen via een goed gesprek tussen zorgaanbieder en cliënt. Hierbij kunt u gratis ondersteuning krijgen van een onafhankelijke klachtenfunctionaris. Leidt dit niet tot een oplossing, dan kan het geschil worden voorgelegd aan de geschilleninstantie. Zij doen dan een bindende uitspraak over de zaak.

Onvrede over de zorgverlening kan bijvoorbeeld te maken hebben met beslissingen of de bejegening van een zorgaanbieder, de kwaliteit van de geleverde zorg of over iets wat een zorgaanbieder juist nalaat te doen. Ook kan een klacht ontstaan doordat een zorgaanbieder bepaalde vragen niet beantwoordt of geen (goede) informatie verstrekt.

De procedure die wij bij onvrede of een klacht met u doorlopen, vindt u op de achterzijde van deze flyer. Vanzelfsprekend kan deze procedure waar mogelijk 'op maat' worden aangepast aan de specifieke situatie.

Wilt u een klacht indienen over een zorgaanbieder die is aangesloten bij Klachtenportaal Zorg? Neem dan de volgende stappen:

- Bespreek de onvrede of klacht eerst met de zorgaanbieder
- Komt u er samen niet uit? Dan kan zowel de cliënt als de zorgaanbieder contact opnemen met Klachtenportaal Zorg via info@klachtenportaalzorg.nl. U kunt ook op www.klachtenportaalzorg.nl het klachtenformulier invullen

Ruimte voor gegevens zorgaanbieder

Naam:

ID:

© 2021 Klachtenportaal Zorg B.V. – KvK 75181630 – BTW NL860173215B01
info@klachtenportaalzorg.nl – Westeinde 14a – 1601 BJ Enkhuizen - NL 96 INGB 0007 7605 23

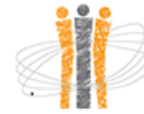
Spelregels bij onvrede of een klacht

De Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) heeft als doel klachten op een laagdrempelige wijze te behandelen, openheid te geven over klachten binnen de zorg en van deze klachten te kunnen leren. Uw zorgaanbieder is verplicht een klachtenregeling te hebben zodat klachten zorgvuldig worden afgehandeld. Hieronder vindt u de spelregels die gelden bij het indienen van een klacht:

1. Informeer bij voorkeur eerst de zorgaanbieder over uw onvrede of over uw klacht;
2. Zowel de zorgaanbieder als de cliënt kunnen verzoeken om ondersteuning door een onafhankelijke klachtenfunctionaris van Klachtenportaal Zorg;
3. De formele termijn van de klachtenprocedure gaat in op het moment dat de klachtenfunctionaris de klacht van en namens de cliënt met een brief of email kenbaar heeft gemaakt bij de zorgaanbieder;
4. De zorgaanbieder heeft vanaf dat moment 6 weken de tijd om zich in te zetten om te komen tot een oplossing. In deze periode is het mogelijk vragen, antwoorden en standpunten uit te wisselen per brief of email en/of in gesprek te gaan;
5. Na 6 weken geeft de zorgaanbieder een onderbouwd oordeel over de klacht, met tenminste: de visie van de zorgaanbieder op de klacht, welke beslissingen er zijn genomen en welke maatregelen er naar aanleiding van de klacht worden getroffen;
6. De termijn van 6 weken mag eenmaal worden verlengd met 4 weken. De zorgaanbieder brengt de cliënt daarvan op de hoogte en legt uit waarom. Alleen wanneer de cliënt en zorgaanbieder het hierover eens zijn, is er nogmaals een verlenging mogelijk. De verlenging moet dan noodzakelijk zijn om tot een oplossing te kunnen komen, zoals een mediation traject;
7. Bent u niet tevreden over de oplossing en de behandeling van de klacht door de zorgaanbieder, dan kunt u de klacht voorleggen als geschil aan de onafhankelijke en erkende Geschillencommissie KPZ. Hiervoor worden griffiekosten berekend van €90; U kunt daarbij eventueel een onderbouwde schadeclaim indienen.
8. De geschillencommissie bepaalt hoe de geschillenprocedure eruitziet en zal in de meeste situaties hoor en wederhoor toepassen. De ingebrachte stukken en het oordeel van de zorgaanbieder wegen mee voor de bindende uitspraak waar beide partijen zich aan moeten houden.

In het klachtenreglement van Klachtenportaal Zorg B.V. en het geschillenreglement van de Stichting Geschilleninstantie KPZ staan alle voorwaarden en regels voor de behandeling van klachten en geschillen beschreven.

Wij waarborgen te allen tijde de privacy van de cliënt, de zorgaanbieder en zorgverleners.



Privacybeleid De Geschillencommissie Zorg

Wij hechten grote waarde aan het omgaan met uw persoonsgegevens. Hier informeren wij u hoe wij daarmee omgaan en wat uw rechten zijn.

Wie wij zijn

De Geschillencommissie faciliteert de klacht- en geschiloplossing van de Stichting Geschillencommissies voor Consumentenzaken (SGC) en de Stichting Geschillencommissies voor Beroep en Bedrijf (SGB). Wij zijn gevestigd aan de Bordewijklaan 46, 2591 XR in Den Haag.

De Geschillencommissie faciliteert de volgende websites:

www.degeschillencommissie.nl

www.degeschillencommissiezorg.nl

www.klachtenloket-kinderopvang.nl

Als u opmerkingen, vragen of verzoeken heeft met betrekking tot het privacybeleid, dan kunt u contact ons opnemen via onderstaande contactgegevens:

Post: Postbus 90600, 2509 LP Den Haag

Telefoon: 070 – 310 53 10

E-mail: privacy@degeschillencommissie.nl

Privacybeleid De Geschillencommissie

Deze privacyverklaring is bedoeld om u informatie te verschaffen over hoe uw persoonlijke gegevens worden verzameld en verwerkt als u:

- betrokken bent bij een klacht en/of geschil die bij ons in behandeling is (geweest);
- als ondernemer, rechtstreeks of via uw lidmaatschap van een brancheorganisatie, bij ons bent of was aangesloten voor klachtafhandeling en/of geschilbeslechting;
- informatie en/of advies aan ons vraagt;
- een klacht over onze dienstverlening heeft;
- een van onze websites bezoekt;

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met uw persoonsgegevens. Wij houden ons in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt en daarmee verenigbare doelen. Deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze Privacyverklaring;
- verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt of daarvoor een wettelijke plicht bestaat;
- op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Verkrijgen persoonsgegevens

Wij verkrijgen uw persoonsgegevens:

- van u zelf of uw vertegenwoordiger;
- van uw brancheorganisatie, als u als ondernemer via het lidmaatschap van deze brancheorganisatie bij ons bent aangesloten;
- van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in het kader van de wettelijk verplichte aansluiting van houders in de kinderopvangsector.

De grondslag van de verwerking van uw persoonsgegevens

Wij verwerken uw persoonsgegevens omdat:

- dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst met betrekking tot de klacht- en/of geschiloplossing; of
- u daarvoor toestemming heeft gegeven in geval het gaat om medische gegevens; of
- wij een gerechtvaardigd belang hebben om onze dienstverlening via onze websites te monitoren en te verbeteren.

Gebruik van uw persoonsgegevens

De volgende persoonsgegevens kunnen door ons worden verwerkt:

In het kader van de klacht- en/of geschiloplossing

| Persoonsgegevens | Doeleinden |
|---|--|
| -Naam -Adres, postcode en woonplaats -Geslacht -Telefoonnummer -E-mailadres Dit kunnen ook de gegevens van een contactpersoon van een bedrijf zijn of de gegevens van een gemachtigde van een partij. | 1) Om te communiceren met de betrokkenen en 2) Om de overeenkomst tot het oplossen van de klacht en/of het geschil uit te kunnen voeren en 3) Klanttevredenheidsonderzoeken |
| Persoonsgegevens in documenten die een partij heeft opgestuurd in het kader van de klacht- en /of geschiloplossing | Om de overeenkomst tot het oplossen van de klacht en/of het geschil uit te kunnen voeren. |
| Medische gegevens | Om de klacht- en/of geschiloplossing in de zorgsector uit te kunnen voeren. Van deze gegevens kan alleen gebruik gemaakt worden als daarvoor toestemming is gegeven door de betrokken cliënt. Deze toestemming kan altijd worden ingetrokken. Dat kan eventueel wel gevolgen hebben voor de afhandeling van uw klacht en/of geschil. |
| Betaalgegevens | Om het noodzakelijke betalingsverkeer te kunnen uitvoeren. |
| Indien u online toegang heeft tot uw dossier: Inloggegevens | Om het inloggen in het digitale dossier door de bevoegde persoon mogelijk te maken. Om misbruik door onbevoegden te voorkomen. |
| Indien u online toegang heeft tot uw dossier: IP-adres Cookies | Om onze websites te monitoren en te verbeteren. Zie ook hieronder. |

In het kader van de aansluiting als ondernemer bij een geschillencommissie en/of klachtenloket

| Persoonsgegevens | Doeleinden |
|---|---|
| -Naam ondernemer -Naam contactpersoon -Adres, postcode en woonplaats -Geslacht contactpersoon -Telefoonnummer (contactpersoon) -E-mailadres (contactpersoon) | 1) Om te communiceren met de ondernemer; en 2) Om de overeenkomst tot aansluiting bij een geschillencommissie en/of klachtenloket uit kunnen voeren en 3) Klanttevredenheidsonderzoeken |
| Betaalgegevens | Om het noodzakelijke betalingsverkeer te kunnen uitvoeren. |
| Inloggegevens | Om het inloggen in de digitale registratie door de bevoegde persoon mogelijk te maken. |
| Indien u online toegang heeft tot uw dossier: Inloggegevens | Om het inloggen in het digitale dossier door de bevoegde persoon mogelijk te maken. Om misbruik door onbevoegden te voorkomen. |
| IP-adres Cookies | Om onze websites te monitoren en te verbeteren. Zie ook hieronder. |

In het kader van een informatie- en/of adviesaanvraag

| Persoonsgegevens | Doeleinden |
|---|--|
| -Naam -Adres, postcode en woonplaats -Geslacht -Telefoonnummer -E-mailadres | 1) Om de informatie- en/of adviesaanvraag af te kunnen handelen; en 2) Klanttevredenheidsonderzoeken |
| Indien de aanvraag via een van onze websites is ingediend: IP-adres Cookies | Om onze websites te monitoren en te verbeteren. Zie ook hieronder. |

In het kader van een klacht over onze dienstverlening

| Persoonsgegevens | Doeleinden |
|---|--|
| -Naam -Adres, postcode en woonplaats -Geslacht -Telefoonnummer -E-mailadres | 1) Om de klacht over onze dienstverlening af te kunnen handelen; en 2) Klanttevredenheidsonderzoeken |
| Indien de aanvraag via een van onze websites is ingediend: IP-adres Cookies | Om onze websites te monitoren en te verbeteren. Zie ook hieronder. |

In het kader van een bezoek aan een van onze websites (zonder in te loggen in het digitale dossier en/of de digitale registratie. Zie daarvoor hierboven.)

| Persoonsgegevens | Doeleinden |
|-------------------------|--|
| IP-adres Cookies | Om onze websites te monitoren en te verbeteren. Zie ook hieronder. |

Cookies en andere online technologieën

Wij kunnen cookies en andere technologieën gebruiken om informatie over uw websitebezoek en klikgedrag op onze websites te verzamelen. Uw IP-adres van uw computer kan ook geregistreerd worden. Deze gegevens kunnen worden gebruikt voor statistische analyses. Raadpleeg ons [Cookiebeleid](#) voor meer informatie over ons gebruik van cookies.

Verstrekken van persoonsgegevens aan derden

Wij delen uw persoonsgegevens niet met derden voor commerciële doeleinden.

In het kader van een klachtafhandeling bij het Klachtenloket Kinderopvang of het Klachtenloket Zorg worden uw persoonsgegevens zo nodig verstrekt aan de wederpartij. Voor zover dat aan de orde is ontvangt ook de klachtenfunctionaris van het Klachtenloket Zorg of een mediator die bij het Klachtenloket Kinderopvang is aangesloten uw gegevens.

In het kader van een geschilbeslechting bij een geschillencommissie worden uw persoonsgegevens verstrekt aan de andere partij in het geschil, de leden van de geschillencommissie, de eventuele secretaris van de geschillencommissie en de eventueel door de geschillencommissie ingeschakelde deskundige. Ook de brancheorganisatie die de geschillencommissie heeft ingesteld kan gegevens van ons ontvangen, bijvoorbeeld in het kader van de nakomingsgarantie die zij verstrekken. Een aan de geschillencommissie deelnemende branche- of consumentenorganisatie kan uitspraken van de geschillencommissie in niet-geanonimiseerde vorm van ons ontvangen. In het kader van het uitvoeren van de nakomingsregeling – wanneer de andere partij de uitspraak niet nakomt – worden er ook persoonsgegevens verstrekt aan de brancheorganisatie.

In het kader van de wettelijk verplichte aansluiting van houders in de kinderopvangsector kunnen er gegevens worden verstrekt aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

Ondersteuning bedrijfsvoering

Wij maken gebruik van verschillende bedrijven die onze bedrijfsvoering op technologisch gebied ondersteunen. Deze bedrijven zijn in het kader van hun dienstverlening aan ons in meer of minder mate in staat kennis te nemen van uw persoonsgegevens. Met deze bedrijven hebben wij een overeenkomst gesloten over de omgang met en de beveiliging van uw persoonsgegevens. Daaraan staat onder meer dat zij geen gebruik mogen maken van uw persoonsgegevens voor eigen doeleinden.

(Wetenschappelijk) onderzoek

In het kader van (wetenschappelijk) onderzoek verlenen wij onderzoekers toegang tot dossiers en/of uitspraken van de geschillencommissie, waardoor zij mogelijk kennis kunnen nemen van uw persoonsgegevens. Deze toegang wordt alleen verleend als de onderzoekers een geheimhoudingsverklaring hebben getekend. Een onderzoek als hier bedoeld omvat ook een onderzoek door of in opdracht van de overheid in het kader van een subsidieverlening. Aan andere

derden zullen wij uw persoonsgegevens niet verstrekken, tenzij daarvoor een wettelijke plicht bestaat.

Hoe lang worden uw persoonlijke gegevens bewaard

Wij houden uw gegevens bij zolang als nodig is voor doeleinden zoals die hierboven zijn beschreven en daarna voor zo lang als nodig is om ondersteuning te bieden voor rapportages en analyses ten behoeve van onze bedrijfsvoering of voor zolang daartoe een wettelijke plicht bestaat.

Uw rechten

U heeft het recht ons te verzoeken om inzage te verlenen in uw persoonsgegevens. Daarnaast heeft u het recht om te verzoeken om deze gegevens te verbeteren, aan te vullen, te beperken of te verwijderen. U heeft ook het recht uw persoonsgegevens in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen. Voor zover sprake is van het verwerken van uw persoonsgegevens op grond van een gerechtvaardigd belang, heeft u het recht om bezwaar te maken tegen deze verwerking. Indien voor de verwerking van gegevens uw instemming nodig is, kan uw instemming ten alle tijde worden ingetrokken.

Wilt u van een van deze rechten uitoefenen, dan kunt u contact opnemen met:

De Geschillencommissie
Postbus 90600
2509 LP Den Haag
Telefoon: 070 – 310 53 10
E-mail: privacy@degeschillencommissie.nl

Om misbruik te voorkomen vragen wij u bij een verzoek u adequaat te identificeren, door een kopie van een geldig legitimatiebewijs mee te sturen. Vergeet niet om op de kopie de BSN en de pasfoto af te schermen. U kunt hier bijvoorbeeld de 'KopieID' app voor gebruiken.

We proberen binnen een maand op alle legitieme verzoeken te reageren. Wanneer het langer duurt dan een maand, zullen wij u dat laten weten en u op de hoogte houden.

Beveiligen en bewaren

Wij hebben gepaste veiligheidsmaatregelen getroffen om te voorkomen dat persoonlijke informatie per ongeluk verloren gaat, of op een ongeoorloofde manier wordt gebruikt of bekeken. Wij zorgen er voor dat alleen de noodzakelijke personen toegang hebben tot de gegevens, dat de toegang tot de gegevens afgeschermd is en dat onze veiligheidsmaatregelen regelmatig gecontroleerd worden.

Degenen die uw informatie verwerken, doen dit alleen op een toegestane manier en zijn onderworpen aan een geheimhoudingsplicht.

Wij beschikken eveneens over passende procedures in geval van een (vermoeden van) inbreuk op de

gegevensbeveiliging. Wij zullen u op de hoogte brengen in geval van een (vermoeden van) inbreuk in verband met uw persoonsgegevens, wanneer het waarschijnlijk is dat deze inbreuk een hoog risico

inhoudt voor uw rechten en vrijheden. Ook de toezichthoudende autoriteit(en) zullen wij hierover informeren wanneer dat wettelijk verplicht is.

Hoe te klagen

We hopen dat we elke vraag of bezorgdheid over ons gebruik van uw informatie kunnen oplossen. Als u niet tevreden bent met de manier waarop wij uw persoonlijke gegevens beheren, heeft u het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. U kunt hiervoor contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens via autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Wijzigingen in deze privacyverklaring

Wij behouden ons het recht voor om deze privacyverklaring van tijd tot tijd aan te passen. Vanzelfsprekend blijven we daarbij binnen de grenzen van de privacyregelgeving. Wijzigingen zullen op onze websites worden gepubliceerd.

Inwerkingtreding

Deze privacyverklaring is in werking getreden op 20 juli 2020.

Cookies

Deze website maakt gebruik van cookies om het bezoekersverkeer te kunnen registreren en daarmee de site te kunnen verbeteren.

De Geschillencommissie Zorg maakt hiervoor gebruik van Google Analytics. Dit is een product van Google Inc. ("Google"). Google Analytics maakt gebruik van "cookies". Dit zijn tekstbestandjes die op uw computer worden geplaatst. Hierdoor kunnen we zien hoe bezoekers onze site gebruiken.

Deze informatie en uw IP-adres worden door Google opgeslagen op computers in Amerika. Google kijkt hoe u de website gebruikt. Die gegevens kunnen in een overzicht gezet worden. Ook kunnen de gegevens worden gebruikt om andere internetdiensten aan te bieden.

Google geeft deze informatie alleen aan anderen als dat van de wet of een rechter moet. Of als anderen de gegevens voor Google verwerken. De Geschillencommissie Zorg heeft hier geen invloed op. Google combineert uw IP-adres niet met andere gegevens die Google heeft.

Wilt u geen cookies accepteren? Dan kunt u uw internetbrowser daarop instellen. De website [Veilig internetten](#) van het ministerie van Veiligheid en Justitie geeft informatie over het bekijken, verwijderen en blokkeren van cookies. Weigert u cookies, dan kunt u misschien niet alles op de

website zien of doen. Door op het kruis te klikken, accepteert u de cookies. U geeft daarmee toestemming dat Google de informatie mag gebruiken zoals we hierboven uitgelegd hebben.